



**ENTRETIEN PROFESSIONNEL
ANNEE 2021**

① **AGENT EVALUE**

ETAT CIVIL (pré rempli par la DRH)

NOM et PRENOMS : «NOM» «PRENOMS»

NOM PATRONYMIQUE : «NOM_PATRONYMIQUE»

DATE DE NAISSANCE : «DATE_DE_NAISSANCE»

SERVICE : «SERVICE»

SITUATION ADMINISTRATIVE (pré rempli par la DRH)

FONCTION : «GRADE»

NUMERO DE MATRICULE : «MATRICULE»

TEMPS DE TRAVAIL : «TEMPS_DE_TRAVAIL»

② **EVALUATEUR**

Nom/Prénom :

Fonction :

③ **POSTE OCCUPE (Fiche de poste jointe au compte rendu)**

Intitulé du poste :

Occupé depuis le :

La fiche de poste a-t-elle évolué depuis l'année précédente ? oui

non

Si oui, indiquer les changements

Appréciation impossible (présence de moins de 3 mois)

Catégorie hiérarchique : «CAT»«GROUPE»

④ RESULTATS ET OBJECTIFS

A/ RESULTATS DE L'ANNEE N

Appréciation des résultats professionnels de l'agent compte tenu des objectifs fixés et des conditions d'organisation et de fonctionnement du service.

Rappel des projets et objectifs de l'année écoulée	Observations	Appréciation générale des résultats (+)
		<input type="checkbox"/> Atteint (**) <input type="checkbox"/> Partiellement atteint (**) <input type="checkbox"/> Non atteint
		<input type="checkbox"/> Atteint (**) <input type="checkbox"/> Partiellement atteint (**) <input type="checkbox"/> Non atteint
		<input type="checkbox"/> Atteint (**) <input type="checkbox"/> Partiellement atteint (**) <input type="checkbox"/> Non atteint
		<input type="checkbox"/> Atteint (**) <input type="checkbox"/> Partiellement atteint (**) <input type="checkbox"/> Non atteint
		<input type="checkbox"/> Atteint (**) <input type="checkbox"/> Partiellement atteint (**) <input type="checkbox"/> Non atteint

- (+) Atteint : résultats conformes ou au-delà des objectifs fixés
- Partiellement atteint : résultats partiellement conformes aux objectifs fixés
 (**) : à préciser dans la colonne observations
- Non atteint : résultats non-conformes ou insuffisants par rapport aux objectifs fixés
 (**) : à préciser dans la colonne observations

Nom et Prénom : «NOM» «PRENOMS»
 Grade : «GRADE»
 Numéro de matricule : «MATRICULE»

catégorie hiérarchique : «CAT»«GROUPE»
 année de l'entretien : 2021

B/ OBJECTIFS POUR L'ANNEE N+1

Objectifs et prescription pour l'année à venir	Résultats et délai attendus

Nom et Prénom : «NOM» «PRENOMS»
Grade : «GRADE»
Numéro de matricule : «MATRICULE»

catégorie hiérarchique : «CAT»«GROUPE»
année de l'entretien : 2021

⑤ APPRECIATION DES COMPETENCES, DE LA MANIERE DE SERVIR ET DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

SO = sans objet (ne concerne pas l'agent)

NA = Non acquis (compétence non encore acquise ou maîtrise insuffisante)

F = Faible (maîtrise fragile, capacité à faire mais en étant tutoré)

S = Satisfaisant (conforme aux attentes, capacités à traiter de façon autonome les situations courantes)

TS = Très satisfaisant (technicité et/ou qualités avérées, capacité à traiter les situations complexes)

	SO	NA	F	S	TS
Compétences professionnelles et techniques					
connaissances élémentaires de l'organisation et du fonctionnement de la collectivité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
connaissances spécifiques liées aux fonctions exercées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
maîtrise et application des procédures, protocoles et/ou des consignes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
utilisation des outils bureautiques et/ou des applications informatiques spécialisées, ou des machines et outils de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Efficacité dans l'emploi et qualités relationnelles					
autonomie et prise d'initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
capacité à organiser son travail et à respecter les délais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
qualité du travail rendu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
capacité à travailler en équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
transmettre les informations utiles et rendre compte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
implication, motivation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
respect des horaires de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacité d'encadrement (pour les agents concernés) ou d'expertise					
animer, coordonner et organiser une équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
hiérarchiser, gérer les urgences	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
rechercher des solutions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
actualiser ses connaissances	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/> (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



(*) Précisez les motifs qui ont conduit à une appréciation NA ou F sur les critères concernés :

Nom et Prénom : «NOM» «PRENOMS»

Grade : «GRADE»

Numéro de matricule : «MATRICULE»

catégorie hiérarchique : «CAT»«GROUPE»

année de l'entretien : 2021

⑥ APPRECIATION GENERALE LITTERALE TRADUISANT LA VALEUR PROFESSIONNELLE DE L'AGENT

**Nom et Prénom : «NOM» «PRENOMS»
Grade : «GRADE»
Numéro de matricule : «MATRICULE»**

**catégorie hiérarchique : «CAT»«GROUPE»
année de l'entretien : 2021**

⑦ FORMATIONS

Type ou thème de formation souhaité par l'agent et/ou proposée par l'évaluateur (à préciser)	Résultats attendus et niveau de priorité (année N, N+1...)



Les souhaits émis ne valent pas inscription automatique en formation.

Les demandes sont à formaliser conformément à la fiche 2 du règlement intérieur formation (dans l'accueil intranet : ressources humaines / formation / règlement formation / fiche 2 s'inscrire à une formation)



Afin de connaître le nombre d'heures acquis au titre du CPF, se connecter sur mon www.moncompteformation.gouv.fr (procédure disponible sur l'intranet – fiche n°6 « compte personnel de formation CPF)

Nom et Prénom : «NOM» «PRENOMS»
Grade : «GRADE»
Numéro de matricule : «MATRICULE»

catégorie hiérarchique : «CAT»«GROUPE»
année de l'entretien : 2021

⑧ PERSPECTIVES D'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

Appréciation sur les perspectives d'évolution de carrière et capacités à exercer des fonctions d'un niveau supérieur. L'évaluation de l'agent dans cette page doit être réalisée au regard du grade d'avancement auquel peut prétendre l'agent, et non au regard de son grade actuel.

A/ Outre le concours et l'examen professionnel, chaque grade est accessible par avancement de grade ou promotion interne.

Les possibilités sont limitées par les ratios et par les quotas.

Les critères sont les suivants :

Des critères d'ancienneté :

- ✓ Ancienneté dans l'administration
- ✓ Ancienneté dans le grade
- ✓ Bonification si plus de 3 ans dans dernier échelon
- ✓ Bonification en fonction de l'âge
- ✓ Promouvabilité antérieure

Des critères de valeur professionnelle :

- ✓ Développement des compétences et formation
- ✗ Expérience effective sur des activités relevant d'un grade supérieur
- ✓ Aptitude supposée à exercer des fonctions d'un grade supérieur
- ✓ Point(s) bonus

L'examen

professionnel (en cours de validité) et **l'admission ou l'admissibilité à un concours** (depuis 4 ans max)

Remarques ou conseils éventuels de l'évaluateur :

B/ Capacité à exercer des fonctions d'un niveau supérieur si l'agent remplit les conditions statutaires :

→ un avancement de grade (au sein d'un même cadre d'emplois)

- oui
- non

→ ou une promotion interne (avec changement de cadre d'emplois)

- oui
- non
- l'agent ne souhaite pas bénéficier d'une promotion

Si 33 % de NA et/ou F : option négative à un avancement de grade ou à une promotion interne

C/ Point(s) bonus pour l'avancement ou la promotion : 0 1 2 3 4

Nom et Prénom : «NOM» «PRENOMS»
Grade : «GRADE»
Numéro de matricule : «MATRICULE»

catégorie hiérarchique : «CAT»«GROUPE»
année de l'entretien : 2021

Observations éventuelles de l'agent

Nom et Prénom : «NOM» «PRENOMS»
Grade : «GRADE»

catégorie hiérarchique : «CAT»«GROUPE»
année de l'entretien : 2021

Numéro de matricule : «MATRICULE»

